

一般投稿原稿執筆要領

2015年2月

1. 原稿の書き方

- ・ 別紙の「一般投稿原稿フォーマット」に従って作成してください。
- ・ できるだけWORD (Windows) で作成してください。
- ・ A4原稿1枚が協会誌の1ページになります。

2. 原稿の送付

- ・ 原稿の電子データをCD-Rに保存し、原稿のプリントアウトと一緒に送ってください。
- ・ WORD (Windows) 以外で作成した場合には、使われているソフト名、ファイル形式(バージョンも)をCD-Rないしは原稿に明記してください。
- ・ なおいずれの場合も同じCD-Rに、原稿をMS-DOSのテキストファイル形式で保存して、送ってください。
- ・ 電子データが読み取りにくい場合はプリントアウトしたものを版下として使用いたします。
- ・ 送付先：

〒101-0021 東京都千代田区外神田 6-10-12 KENTビル4階
日本風力エネルギー学会 事務局宛

3. その他

- ・ 文字が読めない等、原稿に不備がある場合には返却する場合があります。

4. 連絡・問合せ先：

〒101-0021 東京都千代田区外神田 6-10-12 KENTビル4階
日本風力エネルギー学会 事務局宛

メール：jwea@info.or.jp

以上